|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заполняется специалистом по делопроизводствуРегистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | В Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 36,тел: (8-81853) 2-38-55,e-mail: DPREAK@adm-nao.ru |

 Заявление

 о переоформлении лицензии на заготовку,

 хранение, переработку и реализацию лома

 черных металлов, цветных металлов

 (для юридических лиц)

 Прошу Вас переоформить лицензию на заготовку, хранение, переработку и

реализацию лома черных металлов, цветных металлов в связи с реорганизацией

юридического лица в форме преобразования

 Сведения о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование ЮЛ, указанные в имеющейся лицензии - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения ЮЛ, указанное в имеющейся лицензии - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация для контактов (о заявителе, указанном в лицензии): | телефон рабочий |  |
| телефон мобильный |  |
| адрес электронной почты (если имеется) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Данные об имеющейся лицензии: | Серия и номер | Регистрационный N и дата |
|  |  |

 Новые сведения о заявителе (или его правопреемнике):

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно-правовая форма, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование ЮЛ (организации) - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения ЮЛ (организации) - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ (ОГРН) (заполняется по желанию заявителя) - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (организации) в ЕГРЮЛ (заполняется по желанию заявителя) - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |
| (серия) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи документа, подтверждающего факт внесения сведений о ЮЛ (организации) в ЕГРЮЛ (заполняется по желанию заявителя) - |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа, осуществившего государственную регистрацию ЮЛ (заполняется по желанию заявителя) - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию ЮЛ (организации) (заполняется по желанию заявителя) - |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация для контактов (о заявителе): | телефон рабочий |  |
| телефон мобильный |  |
| адрес электронной почты (если имеется) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (заполняется по желанию заявителя) - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные документа (свидетельства) о постановке заявителя учет в налоговом органе (заполняется по желанию заявителя) - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |
| (серия) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выдачи документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе (заполняется по желанию заявителя) - |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения соответствующих изменений о ЮЛ (организации) в ЕГРЮЛ (заполняется по желанию заявителя) - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |
| (серия) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Виды выполняемых работ, оказываемых услуг, которые новый заявитель намерен осуществлять - |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Прошу Вас информацию по вопросам лицензирования (в т.ч. решения

лицензирующего органа) направлять в электронной форме по электронной почте

\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

 Документы согласно описи прилагаю.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать должность руководителя ЮЛ (подпись) (Ф.И.О. - полностью)

 либо реквизиты доверенности

 доверенного лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 М.П.

 ОПИСЬ

 документов, прилагаемых [<\*>](#Par1989) к заявлению о переоформлении

 лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию

 лома черных металлов, цветных металлов

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель(сокращенное наименование ЮЛ - нового заявителя) - |  |

 --------------------------------

 <\*> Документы оформляются в мягкий пластиковый скоросшиватель с

прозрачной лицевой обложкой или в папку-регистратор с арочным механизмом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии и опись документов |  |
| 2 | Лицензия и приложения к ней |  |
| 3 | Копии документов, подтверждающих реорганизацию ЮЛ (учредительных документов нового ЮЛ, засвидетельствованных в нотариальном порядке, и документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ (копия документа, не заверенная нотариусом, представляется с предъявлением оригинала)) |  |
| 4 | Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (по желанию заявителя) |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае, если представитель действует по доверенности) |  |

 Документы по описи сдал: Документы по описи принял:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись (фамилия, инициалы) (подпись (фамилия, инициалы)

 представителя должностного

 заявителя) лица)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года