

КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

**П Р И К А З**

«11» апреля 2019 г.

№ 38/П

г. Нарьян-Мар

Об утверждении размера платы

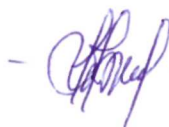
В соответствии с пунктами 19, 20 Устава казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2014 № 490-п «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить размеры платы по предоставлению услуги по выезду специалистов казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителям на территории г. Нарьян-Мар и п. Искателей с целью приема заявлений и документов согласно приложению, к настоящему Приказу.
2. Отменить действие приказа «Об утверждении размера платы» № 62 от 29.05.2017 г.
3. Разместить информацию о размерах платы на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



 Э.В. Бухарин

Приложение  
к Приказу казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»  
от «11» апреля 2019 г. № 38/П  
«Об утверждении размера платы»

Размеры платы по предоставлению услуги  
по выезду специалистов казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» к заявителю  
на территории г. Нарьян-Мар и п. Искателей

№ п/п	Наименование услуг	Размер платы, руб.
1.	<p>Выезд специалистов МФЦ к заявителю с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление одной услуги за один выезд</li> <li>- предоставление каждой последующей услуги в рамках одного выезда</li> </ul>	<p>1100,0</p> <p>500,0</p>
2.	<p>Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление одной услуги за один выезд</li> <li>- предоставление каждой последующей услуги в рамках одного выезда</li> </ul>	<p>850,0</p> <p>500,0</p>
3.	<p><b>На безвозмездной основе услуга предоставляется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвалиды I и II группы, в том числе дети-инвалиды, с поражением опорно-двигательного аппарата, дефектами зрения или слуха, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения кресла-коляски, иные средства, приспособления или собак-проводников;</li> <li>- ветераны Великой Отечественной войны;</li> <li>- Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;</li> <li>- граждане, достигшие 80-летнего возраста.</li> </ul>	