

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между КУ НАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и ГУ – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

г. Архангельск

«01» сентября 2020 г.

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», наделенное правом уполномоченного на заключение Соглашений о взаимодействии, в лице исполняющего обязанности директора Марющенко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций НАО от 08 апреля 2019 года №10, и приказа от 31 августа 2020 года №187-л, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны,

и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в лице управляющего Гаврилова Александра Ивановича, действующей на основании Положения об Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденного постановлением Правления ПФР от 16 июля 2001 года №116, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Отделения при предоставлении государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ПФР), перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему соглашению.

II. Права и обязанности Отделения

2.1. Отделение вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ;

2.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ в рамках настоящего Соглашения;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников УМФЦ.

2.1.5. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в территориальных отделениях МФЦ (далее - МФЦ) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации).

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, указан в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Перечень иных организаций, привлекаемых УМФЦ в соответствии с частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, оформляется отдельным приложением к настоящему Соглашению.

2.2. Отделение обязано:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в УМФЦ при условии соответствия УМФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать УМФЦ образцами заявлений по каждой государственной услуге ПФР, а также правилами их заполнения;

2.2.3. обеспечивать прием от УМФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению и передачу в УМФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

2.2.5. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации (в том числе в электронной форме) в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги ПФР, согласно приложениям № 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к, 5л, 5м, 5н, 5о к настоящему Соглашению;

2.2.6. предоставлять на основании запросов УМФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2.7. обеспечивать УМФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронной форме, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг ПФР в УМФЦ;

2.2.8. обеспечивать предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия в рамках разработанных электронных сервисов ПФР и при наличии правовых оснований, а при отсутствии электронных сервисов осуществлять предоставление информации в соответствии с порядками (стандартами) осуществления административных процедур предоставления государственных услуг ПФР и порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Отделением, согласно приложениям №5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к, 5л, 5м, 5н, 5о к настоящему Соглашению;

2.2.9. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с УМФЦ;

2.2.10. обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Отделением согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.11. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.2.12. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с УМФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

2.2.13. назначать работников Отделения, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных;

2.2.14. обеспечивать по запросу УМФЦ предоставление протоколов обмена данными;

2.2.15. представлять по запросу УМФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

2.2.16. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг в УМФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, официальный сайт в сети Интернет, средства массовой информации и др.);

2.2.17. передавать УМФЦ программное обеспечение, разработанное в системе ПФР для использования сторонними организациями и предназначенное для подготовки документов в требуемых форматах для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае отсутствия указанного программного обеспечения в открытом доступе на сайте ПФР.

Уведомлять УМФЦ о размещении на сайте ПФР программного

обеспечения, необходимого УМФЦ для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и выходе его новых версий;

2.2.18. обеспечивать информационными материалами о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР, для размещения в УМФЦ;

2.3. Права и обязанности Отделения, предусмотренные подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4., 2.1.5. и 2.2.1.-2.2.12., 2.2.14., 2.2.16. настоящего Соглашения, могут делегироваться приказами Отделения подведомственным ему территориальным органам ПФР, осуществляющим деятельность на уровне муниципального района, города Ненецкого автономного округа.

III. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для организации предоставления государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

3.1.4. получать доступ к электронным сервисам ПФР в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для оказания государственных услуг ПФР согласно приложению № 1 в порядке, определенном Регламентом обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде (далее - Регламент), размещенном на технологическом портале СМЭВ: smev.gosuslugi.ru.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. соблюдать при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок их предоставления;

3.2.2. организовывать взаимодействие с иными организациями, привлеченными УМФЦ в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, иных привлекаемых организаций, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.4. обеспечить наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению;

3.2.5. предоставлять по запросам Отделения информацию по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.6. обеспечивать прием заявлений и документов о предоставлении государственных услуг ПФР, передачу указанных заявлений и документов Отделению, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом) осуществления административных процедур предоставления государственной услуги, согласно приложениям № 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к, 5л, 5м, 5н, 5о к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде;"

3.2.7. обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых заявлений и документов, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

3.2.8. обеспечивать ведение реестров принятых заявлений (на бумажном носителе или в форме электронного документа) и их передачу в Отделение;

3.2.9. обеспечивать по запросу Отделения предоставление протоколов обмена данными;

3.2.10. обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в УМФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему УМФЦ, и до момента их поступления в Отделение, в том числе в информационную систему Отделения, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Отделением;

3.2.11. осуществлять взаимодействие с Отделением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.12. направлять заявления и документы, представленные заявителями в Отделение, в срок, установленный соответствующим порядком (стандартом), согласно приложениям № 5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 5ж, 5з, 5и, 5к, 5л, 5м, 5н, 5о к настоящему Соглашению;

3.2.13. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.2.14. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности УМФЦ, утверждаемыми в установленном порядке;

3.2.15. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг ПФР в УМФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

3.2.16. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

3.2.17. назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с Отделением по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;

3.2.18. контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания иными организациями, находящимися на территории Ненецкого автономного округа, привлекаемыми УМФЦ в установленном порядке, по предоставлению государственных услуг ПФР, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.19. формировать и представлять ежеквартальную сводную отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций, по организации предоставления государственных услуг ПФР в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.20. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях;

3.2.21. обеспечивать передачу в Отделение копий жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг ПФР, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.2.22. осуществлять формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении

государственной услуги ПФР в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной услуги ПФР, в соответствии с Правилами;

3.2.23. обеспечивать составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов (сведений), направленных в УМФЦ по результатам предоставления государственных услуг ПФР, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250;

3.2.24. обеспечивать размещение в УМФЦ информационных материалов о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг, предоставляемых ПФР;

3.2.25. предлагать гражданам, получающим государственные услуги, предоставляемые ПФР, участвовать в оценке качества этих услуг посредством использования устройств подвижной радиотелефонной связи, терминальных и иных устройств (при наличии технических возможностей).

3.3. Прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, копирование документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в УМФЦ осуществляются бесплатно.

IV. Порядок информационного обмена

4.1. Информационный обмен между УМФЦ и Отделением осуществляется в электронном виде, в том числе посредством СМЭВ, курьерской доставкой, а также посредством почтового отправления.

4.2. Порядок взаимодействия между территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, и МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, устанавливается Отделением по согласованию с УМФЦ.

4.3. Порядок организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Отделением (территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению) и УМФЦ (МФЦ), и (или) привлекаемыми организациями, определяется Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

V. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР

Перечень отделений УМФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг ПФР, приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

VI. Перечень территориальных органов Пенсионного фонда РФ, подведомственных Отделению

Перечень территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, подведомственных Отделению приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

VII. Осуществление контроля Отделением порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг ПФР осуществляется посредством представления УМФЦ Отделению сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР.

7.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг ПФР представляется УМФЦ в Отделение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг ПФР и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг ПФР, при получении результата государственных услуг ПФР;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг ПФР, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Отделение:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из перечней МФЦ или привлекаемой организации, в которых организовывалось предоставление государственных услуг ПФР и не устранены нарушения. Внесение изменений в перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

VIII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны несут ответственность перед заявителями в соответствии с законодательством Российской Федерации за обеспечение конфиденциальности информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

8.3. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в рамках предоставления государственных услуг ПФР, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

9.3. Соглашение заключается на срок три года. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за две недели до момента расторжения Соглашения.

9.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Архангельской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. В соответствии с Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.03.2020 № 209п «О реорганизации некоторых территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Архангельской области и Ненецком автономном округе» Отделение с 01.09.2020 является правопреемником по правам и обязательствам Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу.

9.6. С даты подписания настоящего Соглашения прекращается действие Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ненецкому автономному округу от 09.01.2020 г. №1.

X. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг ПФР в УМФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ по предоставлению государственных услуг ПФР осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

163000, г. Архангельск, Набережная Северной Двины, д.28

ИНН: 2901038317 ОГРН: 1022900514515

ГУ-ОПФР по Архангельской области и НАО

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д.27в

ИНН: 2983009307 ОГРН: 1138383000480

От «Отделения»
Управляющий Отделением



А.И. Гаврилов

От «УМФЦ»
И.о. директора



А.Н. Марющенко