

СОГЛАШЕНИЕ № 62

**о взаимодействии между казенным учреждением Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Ненецкому автономному округу при предоставлении
государственных услуг**

г. Нарьян-Мар

«09» января 2017 г.

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Бухарина Эдуарда Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.03.2015 № 72-ра, именуемого в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу в лице врио начальника Огрызко Александра Васильевича, действующий на основании Положения и приказа МВД России от 13.12.2016 № 1566 л/с, далее именуемое «УМВД», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» или «Сторона», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УМВД при организации предоставления государственных услуг, указанных в перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги).

Непосредственное взаимодействие при предоставлении государственных услуг осуществляется с отделом по вопросам миграции, отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения, информационным центром УМВД.

1.2. Перечень офисов МФЦ, в которых будет организовано осуществление административных процедур в рамках предоставления государственных услуг, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности УМВД

2.1. УМВД при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению государственных услуг вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

2.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. давать рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации сотрудников МФЦ;

2.1.5. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.2. УМВД обязано:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее - Правила);

2.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к видам сведений, размещенных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, необходимых для предоставления государственных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом, при наличии технической возможности;

2.2.3. обеспечивать предоставление государственных услуг в привлекаемых организациях, указанных в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при условии их соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами;

2.2.4. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ (в том числе межведомственного запроса) необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

2.2.5. предоставлять по межведомственному запросу документы и информацию, которая находится в распоряжении УМВД, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней автоматизированной информационной системы МФЦ;

2.2.6. при получении межведомственного запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, и направлять ответ на межведомственный запрос в течение пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2.2.7. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ;

2.2.8. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных услуг;

2.2.9. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

2.2.10. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ вправе:

3.1.1. запрашивать у УМВД доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами,

регулирующими предоставлением государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

3.1.4. получать разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением государственных услуг;

3.1.5. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

3.1.6. МФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.2. МФЦ обязан:

3.2.1. информировать заявителей о порядке предоставления государственных услуг в МФЦ, о ходе рассмотрения заявлений, поданных через МФЦ в целях предоставления государственных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг;

3.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений УМВД, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4. осуществлять взаимодействие с УМВД в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, регламентом деятельности МФЦ;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и привлекаемых организаций в сфере предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

3.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в УМВД сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в УМВД, в том числе в информационную систему УМВД, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Минэкономразвития России, и настоящим Соглашением;

3.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, оказываемых УМВД, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, информационные стенды, плакаты, листовки, брошюры);

3.2.11. формировать и представлять в УМВД ежегодно отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

3.2.12. обеспечивать передачу в УМВД жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

3.2.15. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМВД по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Порядок информационного обмена

4.1. Информационный обмен между МФЦ и (или) привлекаемых организаций и УМВД осуществляется с использованием курьерской доставки, почтовых отправлений и в электронном виде.

Порядок курьерской доставки осуществляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению.

4.2. Взаимодействие МФЦ и (или) привлекаемых организаций и УМВД при предоставлении государственных услуг в электронном виде осуществляется посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее – АИС МФЦ), обеспечивающей доступ к электронным сервисам (видам сведений) МВД России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

4.3. До создания и внедрения в промышленную эксплуатацию электронного сервиса (вида сведений), обеспечивающего взаимодействие с АИС МФЦ посредством СМЭВ, взаимодействие многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций и УМВД при предоставлении государственных услуг осуществляется посредством курьерской доставки, почтовых отправлений.

4.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.5. При взаимодействии Сторон при предоставлении государственных услуг административные действия, осуществляемые сотрудниками многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций в рамках оказания государственных услуг, порядок и сроки передачи документов, получения информации о ходе предоставления государственных услуг, устанавливаются настоящим Соглашением. Порядок организации предоставления государственных услуг, в том числе сроки передачи

документов, необходимых для предоставления государственных услуг, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

4.6. УМВД, являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномочивает МФЦ:

4.6.1. Обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в МФЦ с заявлением (запросом) о предоставлении государственных услуг, необходимые для обеспечения предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг.

4.6.2. Совершать обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственной услуги, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем направления отзыва Заявителя в УМВД.

4.7. Стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

4.7.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.8. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5. Осуществление контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях

5.1. Контроль порядка и условий организаций предоставления государственных услуг осуществляется посредством предоставления МФЦ УМВД сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг.

5.2. Отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Государственных услуг представляется МФЦ в УМВД ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления Государственных услуг представляется МФЦ в УМВД ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг УМВД;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг УМВД, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, УМВД:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ МФЦ, его сотрудники, привлекаемые организации и их сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых УМВД заявлений, уведомлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ, привлекаемой организации;

2) за своевременную передачу УМВД заявлений, уведомлений, иных документов, принятых от заявителя;

3) за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ УМВД (его структурным подразделением);

4) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года и действует по 31 декабря 2019 года включительно.

7.2. Услуга, указанная в п. 2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предоставляется с 01.02.2017. Услуги, указанные в пп. 5 и 6 приложения № 1 к настоящему Соглашению, до 01.02.2017 предоставляются только в части приема документов.\

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон могут вноситься изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения действия.

9.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Казенное учреждение Ненецкого
автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 «В»
тел. (81853) 2-16-14
ИНН 2983009307
КПП 298301001

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



Э.В. Бухарин

Управление Министерства внутренних
дел Российской Федерации по
Ненецкому автономному округу

166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 13,
тел. (81853) 4-57-00, 4-25-37
ИНН 8300003448
КПП 298301001

Врио начальника Управления
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Ненецкому
автономному округу



А.В. Огрызко

**Перечень
государственных услуг Управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Ненецкому автономному округу, предоставление которых
организуется в казенном учреждении Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.
2.	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений).
3.	Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.
4.	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (услуга предоставляется с использованием курьерской службы).
5.	Выдача и замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. (Прием заявлений, документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации).
6.	Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. (Прием заявлений, документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (паспорт старого образца).
7.	Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. (Прием документов для регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).
8.	Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.

**Перечень
офисов казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»», в которых организуется предоставление
государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением**

№ п/ п	Наименование многофункционального центра, офиса	Место нахождения многофункционального центра или привлекаемой организации
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	166000, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, 27В
2.	Филиал казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в пос. Искателей	166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 3Б
3.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Великовисочное	166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Великовисочное
4.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Оксина	166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксина
5.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Красное	166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное
6.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Нельмин-Нос	166714, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Нельмин-Нос
7.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Тельвиска	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска
8.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Тельвиска	166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска

	автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Амдерма	Заполярный район, п. Амдерма
9.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Несь	166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь
10.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Ома	166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Ома
11.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Нижняя Пеша	166730, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пеша
12.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Харута	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харута
13.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Хорей-Вер	166746, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Хорей-Вер
14.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в д. Андег	166713, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег
15.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Бугрино	166721, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Бугрино
16.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Шойна	166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Шойна
17.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в с. Коткино	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Коткино
18.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого	166750, Ненецкий автономный округ,

	автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Усть-Кара	Заполярный район, п. Усть-Кара
19.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Каратайка	166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка
20.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в п. Индига	166722, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Индига

Перечень привлекаемых
организаций, в которых организуется предоставление
государственных услуг Управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации по Ненецкому автономному округу.

№ п/п	Наименование привлекаемой организации	Местонахождение привлекаемой организации