

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между казенным учреждением
Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением
Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

г. Архангельск

«30» 06 2017 г. № 01-35/02

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Бухарина Эдуарда Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.03.2015 № 72-ра, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в лице руководителя Родионова Сергея Викторовича, действующего на основании приказа УФНС от 06.08.2015 № 01-04/220 далее именуемое «УФНС», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3837, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС при организации предоставления государственных услуг ФНС России (далее – государственные услуги).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности УФНС

3.1. УФНС вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. УФНС обязано:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (с изменениями и дополнениями) (далее - Правила).

3.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.3. Обеспечивать в установленный срок предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг.

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ.

3.2.6. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

3.2.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

3.2.9. Своевременно информировать МФЦ об изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Запрашивать в УФНС доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений УФНС, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с УФНС в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ.

4.2.4. Обеспечивать взаимодействие МФЦ, указанными в Приложении № 2 к настоящему письму, с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в УФНС в срок, установленный в пункте 5.3.6 настоящего Соглашения.

4.2.6. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг.

4.2.7. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

4.2.8. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.2.9. Обеспечивать защиту передаваемых документов (содержащихся в них сведений) в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ и привлекаемые организации, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.10. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2.11. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

4.2.12. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

(муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797).

4.2.13. Обеспечивать передачу в УФНС жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок взаимодействия и информационного обмена при предоставлении государственных услуг

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.1.1. Информационный обмен между МФЦ и привлекаемыми организациями и налоговыми органами осуществляется посредством представления (доставки) запроса заявителя о предоставлении государственной услуги непосредственно в налоговый орган, а документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ и привлекаемую организацию, направившие запрос заявителя, в том числе посредством почтового отправления, курьерской доставки.

5.1.2. МФЦ и привлекаемые организации, передают (направляют) в налоговые органы полученный от заявителя запрос о предоставлении государственной услуги в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса заявителя.

5.1.3. Налоговые органы при выборе заявителем способа получения результата услуги в МФЦ (привлекаемой организации), передают (направляют) документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ (привлекаемую организацию), направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, в срок предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренный нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

5.1.4. Перечень передаваемых (направляемых) в МФЦ и привлекаемые организации налоговыми органами документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, приведен в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Порядок взаимодействия между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и налоговыми органами Архангельской области при предоставлении следующих государственных услуг установить согласно Приложению № 5 к Соглашению:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц;

- прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

- прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;

- прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении;

- прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

5.3.2. Порядок взаимодействия между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и налоговыми органами при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей установить согласно Приложению № 6 к Соглашению.

5.3.3. Порядок взаимодействия между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и налоговыми органами при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц установить согласно Приложению № 7 к Соглашению.

5.3.4. Порядок взаимодействия между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и налоговыми органами при предоставлении государственных услуг: предоставление сведений, содержащихся

в реестре дисквалифицированных лиц, в Едином государственном реестре налогоплательщиков, Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, установить согласно Приложению № 8 к Соглашению.

5.3.5. Порядок взаимодействия между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и налоговыми органами Архангельской области при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в государственном адресном реестре установить согласно Приложению № 9 к Соглашению.

5.3.6. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля УФНС порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и привлекаемых организациях

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг УФНС осуществляется посредством представления МФЦ УФНС сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг УФНС.

6.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг УФНС представляется МФЦ в УФНС ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг УФНС, при получении результата государственных услуг УФНС;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг УФНС, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях,

послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, УФНС:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.

Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "30" июня 2020 года.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется учредителем МФЦ за счет средств соответствующего бюджета.

9.2. Финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. Соглашение о взаимодействии между Сторонами от 31.12.2015 № 01-36/19 и дополнительное Соглашение к нему от 26.09.2016 № 01-36/06 признать утратившими силу с момента подписания сторонами настоящего Соглашения.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной
налоговой службы по
Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

163000, г. Архангельск,
ул. Свободы, д. 33

ИНН 2901130440
ОГРН 1042900900020

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу



/С.В. Родионов /
(подпись)
М.П.

Казенное учреждение Ненецкого
автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

166000, г. Нарьян-Мар,
ул. имени В.И. Ленина, д.27В

ИНН 2983009307
ОГРН 1138383000480

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



/Э.В. Бухарин /
(подпись)
М.П.

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в соответствии с
настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2.	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
3.	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
4.	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
5.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре
6	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)
7	Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц
8	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц

9	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
10	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении
11	Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
12	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам

Согласовано:

Руководитель Управления
Федеральной налоговой
службы по Архангельской
области и Ненецкому
автономному округу



/С.В. Родионов /
(подпись)
М.П.

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



/Э.В. Бухарин /
(подпись)
М.П.

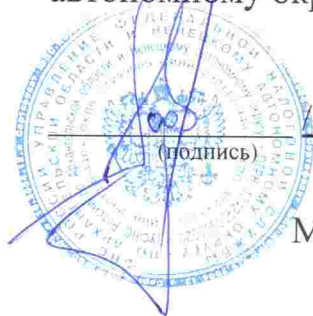
Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование многофункционального центра или привлекаемой организации	Место нахождения многофункционального центра или привлекаемой организации
1.	Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	166000, г. Нарьян-Мар, ул. имени В.И. Ленина, 27В
2.	Филиал казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в пос. Искателей	166700, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Искателей, ул. Губкина, д. 3Б
3.	Территориально обособленное структурное подразделение Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОСП) в с. Великовисочное	166706, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Великовисочное, д. 90
4.	ТОСП в с. Оксина	166703, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксина
5.	ТОСП в п. Красное	166715, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Красное, ул. Новая, д. 5
6.	ТОСП в п. Нельмин-Нос	166714, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Нельмин-Нос, пер. Школьный, д. 6
7.	ТОСП в с. Тельвиска	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Тельвиска, ул. Центральная, д. 26 «А»
8.	ТОСП в п. Амдерма	166744, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Амдерма, ул. Центральная, д. 9
9.	ТОСП в с. Несь	166737, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Несь, ул. Колхозная, д. 7
10.	ТОСП в с. Ома	166735, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Ома, ул. Механизаторов, д. 3
11.	ТОСП в с. Нижняя Пеша	166730, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Нижняя Пеша, ул. Советская, д. 9
12.	ТОСП в п. Харута	166710, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Харута, ул. Победы, д. 4
13.	ТОСП в п. Хорей-Вер	166746, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Хорей-Вер, ул. Центральная, д. 18

14.	ТОСП в д. Андег	166713, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, д. Андег, ул. Школьная, д. 1
15.	ТОСП в п. Бугрино	166721, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Бугрино, ул. Оленная, д. 11
16.	ТОСП в п. Шойна	166739, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Шойна
17.	ТОСП в с. Коткино	166724, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Коткино, ул. Школьная, д. 15
18.	ТОСП в п. Усть-Кара	166750, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Усть-Кара
19.	ТОСП в п. Каратайка	166742, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Каратайка, ул. Центральная, д. 77
20.	ТОСП в п. Индига	166722, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, п. Индига

Согласовано:

Руководитель Управления
Федеральной налоговой
службы по Архангельской
области и Ненецкому
автономному округу

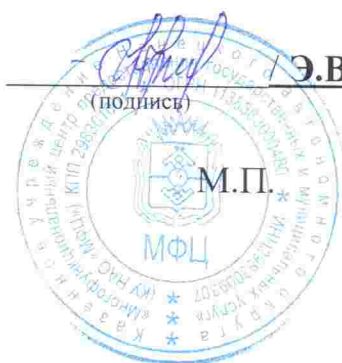


С.В. Родионов /

(подпись)

М.П.

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



Э.В. Бухарин /

(подпись)

М.П.

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

**I. Регистрирующий орган,
уполномоченный предоставлять государственную услугу по государственной
регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей на территории Архангельской области**

№ п/п	Подведомственная территория (МО – муниципальное образование)	Регистрирующий (налоговый) орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на подведомственной территории	Адрес регистрирующего (налогового) органа
1	2	3	4
1	Ненецкий автономный округ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Архангельску (Единый регистрационный центр)	163000, г. Архангельск , ул. Адм. Кузнецова, 15, корп. 1

**II. Перечень налоговых органов,
уполномоченных предоставлять следующие государственные услуги:**

- Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
- Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).

№ п/п	Подведомственная территория (МО – муниципальное образование)	Налоговый орган	Адрес регистрирующего (налогового) органа
1	2	3	4
1	Ненецкий автономный округ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Архангельску	163000, г. Архангельск , ул. Адм. Кузнецова, 15, корп. 1
2	Ненецкий автономный округ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу*	166000, г. Нарьян-Мар , ул. Оленная, 25а

*Уполномочена осуществлять прием документов и выдачу документов, являющихся результатом государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей

III. Перечень налоговых органов, уполномоченных предоставлять следующие государственные услуги:

- Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
- Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).
- Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре;
- Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);
- прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц;
- прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

- прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;
- прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении;
- прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

№ п/п	Подведомственная территория (МО – муниципальное образование)	Налоговый орган	Адрес регистрирующего (налогового) органа
1	2	3	4
1	Ненецкий автономный округ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Архангельску	163000, г. Архангельск, ул. Адм. Кузнецова, 15, корп. 1

Согласовано:

Руководитель Управления
Федеральной налоговой
службы по Архангельской
области и Ненецкому
автономному округу



(подпись)

М.П.

/С.В. Родионов /

Директор казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



(подпись)

М.П.

/Э.В. Бухарин /