

Приложение к распоряжению  
Департамента цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций Ненецкого  
автономного округа

от 8 апреля 2019 г. № 10

«О внесении изменений в Устав  
казенного учреждения Ненецкого  
автономного округа «Ненецкий  
информационно-аналитический  
центр»

**Устав  
казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

**I. Общие положения**

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Наименование Учреждения:

полное – казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное – КУ НАО «МФЦ».

4. Тип учреждения – казенное.

5. Уредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

От имени Ненецкого автономного округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление), все вместе именуемые Уредители, в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

7. Место нахождения Учреждения: Российской Федерации, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар.

8. Почтовый адрес Учреждения: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27в.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, имеет бланки и символику со своим наименованием в соответствии с установленным Министерством экономического развития Российской Федерации единым фирменным стилем «Мои Документы» для системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также другие необходимые для деятельности печати и штампы.

10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых Администрацией.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

14. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Департамента с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

15. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организация и обеспечение деятельности на территории Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме;

2) предоставление государственных услуг;

3) предоставление иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

4) оказание исполнительным органам государственной власти Ненецкого автономного округа, органам местного самоуправления Ненецкого автономного округа информационной и организационно-методической помощи в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

16. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также уполномоченного многофункционального центра предоставления и муниципальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) упрощение процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;

3) сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) организация предоставления заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

5) повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

6) противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

8) развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

9) отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

17. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление государственной или муниципальной услуги после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими

в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе

с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

5) реализация функций по предоставлению государственных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случаях, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

6) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

7) прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;

8) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных

в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) проверку соответствия заявления необходимым требованиям, а также комплектности представляемых заявителем документов для получения государственной (муниципальной) услуги;

11) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законодательством, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном

носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обработку персональных данных, полученных в связи с организацией предоставления государственных, муниципальных или иных услуг, а также проводит мероприятия по обеспечению персональных данных при их обработке в информационных системах;

14) участие в межведомственном электронном взаимодействии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) предоставление заявителям бесплатного доступа к Единому порталу государственных услуг (функций) и Региональному порталу государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа;

16) прием от заявителя денежных средств в счет уплаты государственной пошлины и иной платы за предоставление государственных и иных услуг, взимаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Учреждение может выступать в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

17) подготовку предложений по разработке стандартов, планов и методических рекомендаций в рамках участия предоставления государственных и муниципальных услуг;

18) направление на рассмотрение документов в органы, предоставляющие государственные услуги и органы, предоставляющие муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

19) обеспечение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

20) проведение исследования качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», формирование предложений по повышению качества предоставления услуг;

21) обеспечение деятельности автоматизированной информационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг и взаимодействие ее с иными информационными системами в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

22) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

23) создание, использование и ведение информационных баз данных и информационных ресурсов, а также подготовку предложений по внесению изменений в перечень услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в электронном виде, в том числе ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с иными многофункциональными центрами, организациями и привлекаемыми организациями;

24) создание и поддержание работоспособности центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

25) мониторинг и аналитическое сопровождение организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, в том числе подготовку аналитических материалов и отчетов по результатам мониторинга:

статистических отчетов о количестве услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, количестве заявителей, обслуженных в многофункциональных центрах, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, за определенный период по видам предоставляемых услуг, с указанием среднего времени ожидания, prima и обслуживания заявителей;

об удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления услуг в режиме «одного окна» и доле заявителей, имеющих доступ к получению услуг в многофункциональных центрах, в том числе по месту пребывания;

о востребованности услуг, предоставляемых в Учреждении, и формирование предложений по изменению количественного и качественного состава услуг, предоставляемых в Учреждении;

26) согласование проектов технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг, направленных органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

27) размещение актуальной и достоверной информации в автоматизированной информационной системе «Мониторинг развития сети МФЦ»;

28) иную деятельность, установленную нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

18. Учреждение в случаях, предусмотренных законодательством, выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 17 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Департаментом.

19. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 16 Устава, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход (далее – услуги (работы)):

1) размещение в помещениях Учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых автоматов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг;

2) оказание дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги банка, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования);

3) оказание услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховую медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

4) оказание услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства» в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также других средств информационно-телекоммуникационных технологий, созданных для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

5) оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

6) обеспечение по запросу заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также

доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок исчисления платы за выезд работника Учреждения к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника Учреждения осуществляется бесплатно, утверждаются Администрацией.

20. Учреждение оказывает (выполняет) указанные в пункте 19 настоящего Устава услуги (работы) за плату.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Департаментом, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ненецкого автономного округа.

Департамент вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работником Учреждения в рамках исполнения служебного задания.

23. В соответствии с федеральным законодательством Учреждение выступает в качестве государственного заказчика по размещению государственных заказов по поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа.

### **III. Имущество и финансовые средства Учреждения**

24. Имущество Учреждения является собственностью Ненецкого автономного округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

26. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

27. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа, и в соответствии с назначением этого имущества и целями своей деятельности, определенными Уставом.

28. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенным настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

29. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации

и Ненецкого автономного округа не предусмотрено иное.

30. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия собственника имущества.

31. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

32. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бюджетный учет и отчетность и несет ответственность за его достоверность и своевременное предоставление в соответствующие органы.

33. Ведение учета доходов и расходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности осуществляется раздельно от основной деятельности.

34. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

35. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

36. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

37. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

38. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

39. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

40. Департамент в отношении Учреждения:

- 1) является главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его директора осуществляют Департамент. Контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент и Управление.

#### **IV. Полномочия учредителей**

42. Администрация:

- 1) принимает в установленном законодательстве порядке решения об учреждении, реорганизации и ликвидации Учреждения.

43. Департамент:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;
- 3) является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения;
- 4) осуществляет полномочия работодателя в отношении директора Учреждения;
- 5) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности;
- 6) осуществляет согласование приема на работу заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;
- 7) согласовывает штатное расписание, утверждает смету Учреждения;
- 8) определяет показатели и условия стимулирования труда директора Учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы Учреждения;
- 9) формирует и утверждает государственное задание на очередной финансовый год в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности в порядке, установленном Администрацией;
- 10) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания, в случае его утверждения;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

14) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

15) согласовывает списание объектов движимого и недвижимого имущества Учреждения;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

17) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

18) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления;

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

#### 44. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе о передаче его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## **V. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

45. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

1) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений;

2) запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, такие документы и информацию, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Учреждением услуг при условии, что это не наносит ущерба основным целям деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой на эти цели;

5) выступать государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

6) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения, утверждать их положения и назначать руководителей;

7) осуществлять приносящую доход деятельность;

8) определять структуру и штатную численность Учреждения по согласованию с Департаментом;

9) совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

46. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ненецкого автономного округа,

Устав Учреждения, а также решения Учредителей, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

3) обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования, доведенных до Учреждения бюджетных ассигнований;

5) осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования Учреждения и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности граждан и организаций порядком и качеством организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

6) учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

7) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

8) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;

9) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

10) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

11) вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

12) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами (включая соблюдение режима обработки и использования персональных данных), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной подготовке и мобилизационной подготовке;

14) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

15) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей;

16) выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

47. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

48. Учреждение, его работники несут ответственность, установленную законодательством, в том числе за:

1) нарушение договорных, налоговых обязательств;

2) полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя;

3) своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, или органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях Учреждению органом, предоставляющим государственную услугу, или органом, предоставляющим муниципальную услугу;

4) соблюдение прав субъектов персональных данных, законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

## **VI. Управление Учреждением**

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе принципа единоличия.

50. Исполнительным органом Учреждения является директор.

51. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

52. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоличия.

53. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность на срок от 1-го года до 3-х лет.

54. Директор действует в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

55. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

56. Назначение лица, исполняющего обязанности директора на период его временного отсутствия, осуществляется по согласованию с Департаментом.

57. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе перед Учредителями;

3) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

4) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

5) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

6) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

7) обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

9) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

10) обеспечивает недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

11) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

12) организует выполнение решений учредителей по вопросам деятельности Учреждения;

13) заключает всякого рода сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

14) выдает доверенности от имени Учреждения;

15) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

16) обеспечивает исполнение законодательства в пределах своей компетенции;

17) проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством;

18) представляет в Департамент сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей;

19) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

20) организует мероприятия по аттестации работников Учреждения;

21) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

22) разрабатывает и по согласованию с Департаментом утверждает штатное расписание Учреждения;

23) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

24) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

25) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

26) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения и исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

27) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные законодательством, а также своевременность и выплату работникам заработной платы в полном объеме;

28) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

29) своевременно информирует Департамент о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников к административной головной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

30) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы

в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

58. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

59. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Департаментом.

60. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

61. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

62. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством.

63. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

64. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **VII. Контроль за деятельностью Учреждения**

65. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

66. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

67. Уполномоченные представители учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, ознакомления с любыми документами, необходимыми для осуществления проверок его деятельности.

## **VIII. Филиалы**

68. Учреждение имеет обособленное подразделение (филиал):

полное наименование: Филиал казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в поселке Искателей.

сокращенное наименование: Филиал КУ НАО «МФЦ».

Место нахождения филиала: 167000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 3 «Б».

Почтовый адрес филиала: 167000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, пос. Искателей, ул. Губкина, д. 3 «Б».

69. Создание Учреждением филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Департаментом с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

70. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

71. Филиалы Учреждения осуществляют все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

72. Представительства Учреждения представляют интересы некоммерческой организации и осуществляют их защиту.

73. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

74. Филиалы наделяются имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

75. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

76. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением по согласованию с Департаментом и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

77. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

## **IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

78. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

79. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами законодательства.

80. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме – присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица – Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

81. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

82. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

83. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

84. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

85. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением в установленном законодательством порядке.

86. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

87. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **X. Внесение изменений в устав**

---

89. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.