

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2018 года N 416

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях обеспечения реализации [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) и в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"](#) Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

перечень государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 1);

типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Алтайского края:

[от 22.06.2016 N 204 "Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";](#)

[от 19.11.2016 N 390 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 22.06.2016 N 204";](#)

[постановление Правительства Алтайского края от 05.02.2018 N 40 "О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 22.06.2016 N 204".](#)

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение 1. Перечень государственных услуг органов исполнительной власти Алтайского края, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и...

Приложение 1

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 13 ноября 2018 г. N 416

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА", В ТОМ ЧИСЛЕ В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца <1>.

2. Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов <2>.

3. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции <1>.

4. Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов <1>.

5. Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Алтайском крае <1>.

6. Выдача, переоформление и аннулирование разрешений на осуществление деятельности по организации и проведению азартных игр в игорной зоне "Сибирская монета" на территории Алтайского района Алтайского края <1>.

7. Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка <2>.

8. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью <2>.

9. Установление ежемесячного пособия на ребенка <2>.

10. Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе <2>.

11. Предоставление материнского (семейного) капитала в Алтайском крае <2>.

12. Назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов и жертв политических репрессий <2>.

13. Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Алтайском крае <2>.

14. Установление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <2>.

15. Установление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, работающим в краевых и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Алтайского края <2>.

16. Выдача справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки <1>.

17. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой <1>.

18. Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей <2>.

19. Назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности <2>.

20. Выдача справки о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки <1>.

21. Присвоение званий "Ветеран труда", "Ветеран труда Алтайского края", изменение звания "Ветеран труда Алтайского края" на звание "Ветеран труда", оформление и выдача удостоверений "Ветеран труда", "Ветеран труда Алтайского края <1>.

22. Установление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет <2>.

23. Предоставление государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей <2>.

24. Предоставление денежной компенсации расходов на обучение детей в образовательных организациях высшего образования края семьям, имеющим 9 и более детей <2>.

25. Информирование о положении на рынке труда в Алтайском крае <3>.

26. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на улучшение жилищных условий <2>.

27. Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала в Алтайском крае на получение образования ребенком (детьми) <2>.

28. Назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций <2>.

29. Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, подвергшимся воздействию радиации <2>.

30. Оплата дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней гражданам, подвергшимся воздействию радиации <2>.

31. Назначение инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <2>.

32. Назначение реабилитированным лицам компенсаций расходов, связанных с проездом междугородным транспортом в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно), и расходов, связанных с установкой квартирного телефона <2>.

33. Оформление и выдача свидетельств о праве на меры социальной поддержки жертвам политических репрессий <2>.

34. Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим детей <2>.

35. Предоставление единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей <2>.

36. Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" <2>.

37. Присвоение статуса "дети войны", оформление и выдача удостоверения о статусе "дети войны" <2>.

38. Установление доплаты к пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Алтайским краем <2>.

39. Установление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в Алтайском крае <2>.

40. Установление пособия гражданам, усыновившим детей <2>.

<1> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.

<2> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги.

<3> МФЦ предоставляет услугу в полном объеме.

Приложение 2. Типовой (рекомендованный) перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 13 ноября 2018 г. N 416

1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения <1>.

2. Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ <1>.

3. Выдача разрешения на право организации розничного рынка <1>.
4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства <2>.
5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению <3>.
6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду <3>.
7. Предоставление компенсационных выплат отдельным категориям граждан по уплате земельного налога и арендной платы за землю <3>.
8. Предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг <3>.
9. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности <1>.
10. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд <2>.
11. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства <1>.
12. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <1>.
13. Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение <1>.

14. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей <1>.
15. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов <1>.
16. Выдача согласования на проведение ярмарки <1>.
17. Учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки <3>.
18. Предоставление в собственность членам садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому объединению для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства <1>.
19. Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов <1>.
20. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию <1>.
21. Выдача градостроительного плана земельного участка <1>.
22. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма <3>.
23. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма <3>.
24. Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства <1>.

25. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии <2>.

26. Оформление договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда <3>.

27. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности <2>.

28. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда <1>.

<1> Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

<2> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов.

<3> МФЦ участвует в предоставлении услуги в части приема заявления и необходимых документов, а также уведомления заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.