

Приложение к приказу  
КУ НАО «МФЦ»  
от 28 июня 2022 г. № 86/П  
«О внесении изменений в  
Политику в отношении обработки  
персональных данных в казенном  
учреждении Ненецкого  
автономного округа  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

## **Политика в отношении обработки персональных данных в казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

### **1. Общие положения**

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с организацией предоставления казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КУ НАО «МФЦ») государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в КУ НАО «МФЦ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности КУ НАО «МФЦ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых КУ НАО «МФЦ» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности КУ НАО «МФЦ» (далее - Оператор) при обработке персональных данных.

Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Информация об операторе**

Наименование: казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИНН: 2983009307.

Юридический адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им В.И. Ленина, д. 27в. Телефон (81853) 2-16-14.

Реестр операторов персональных данных: № 29-14-001082, приказ от 17.01.2014 № 4.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Политика КУ НАО «МФЦ» в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Земельным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ,
- Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»,
- Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,
- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р «Об обеспечении учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица»,
- Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»,
- Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»,
- Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных,
- Уставом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда, в сфере обработки и защиты персональных данных.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

Цели обработки персональных данных:

- организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме по принципу «одного окна» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011 № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящей Политики;
- ведение кадрового учета работников КУ НАО «МФЦ» и начисления им заработной платы, оплаты услуг лиц по договорам гражданско-правового характера;
- учет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работников КУ НАО «МФЦ», членов их семей;
- исполнение иных полномочий, возложенных на КУ НАО «МФЦ».

Обработка персональных данных также может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок, в целях улучшения качества услуг, предоставляемых КУ НАО «МФЦ», в целях проведения статистических и иных исследований.

Обработка персональных данных работников КУ НАО «МФЦ», а также членов их семей, ведется в целях организации их учета, для обеспечения исполнения условий трудовых договоров, содействия в трудоустройстве, соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обучении, продвижения по работе, начисления заработной платы, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, учета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, ведения кадрового и бухгалтерского учета, поощрения и награждения, проведения предварительных, периодических медицинских осмотров. Выполнение обязательств и работ в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера, ответов на поступающие обращения граждан. Оказание государственных и муниципальных услуг. Обработка персональных данных посетителей сайта ведется в целях ответов на официальные обращения, поступившие через сайт, консультаций по вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, предварительной записи в систему электронной очереди.

### **Категории обрабатываемых персональных данных**

В информационных системах персональных данных КУ НАО «МФЦ» могут обрабатываться следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников, лиц, ранее состоявшим в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ», членов семей работников и лиц, ранее состоявшим в трудовых отношениях с КУ НАО «МФЦ» – источники получения: работники или их законные представители;
- персональные данные контрагентов (и их представителей) – источники получения – контрагенты (и их представители), налоговые органы;

- персональные данные граждан, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра, – источники получения: граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра, или их законные представители;

- персональные данные граждан, подавших заявления, жалобы, обращения и т.п., и их законных представителей – источники получения: граждане, подавшие заявление, жалобу, обращение и т.п., или их законные представители;

- персональные данные посетителей официального сайта КУ НАО «МФЦ» - источник получения: посетители официального сайта КУ НАО «МФЦ».

Персональные данные работников КУ НАО «МФЦ» включают в себя сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях. В состав персональных данных работника входят:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона; паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; табельный номер; сведения о временной нетрудоспособности; информация о владении иностранными языками; сведения об изменении фамилии; сведения о предыдущих местах работы, должностях; сведения о заграничном паспорте.

Персональные данные Заявителей, посетителей могут включать в себя следующую информацию:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; национальная принадлежность; состояние здоровья; фотография; ИНН; СНИЛС; данные медицинского страхового свидетельства; пол; номер контактного телефона;

паспортные данные; гражданство, данные свидетельства о рождении; данные свидетельства об усыновлении; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; данные свидетельства о смерти; данные удостоверений льготных категорий граждан; данные водительского удостоверения; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности (группа, данные справки, подтверждающей наличие инвалидности); сведения о состоянии здоровья; сведения о составе семьи; место работы; должность; банковские реквизиты (сведения о лицевом счете); национальная принадлежность; место обучения; наименование учебного заведения; сведения, содержащиеся в документе об образовании и квалификации; сведения о поощрениях и наградах; сведения о социальных льготах; адрес электронной почты, аудиозапись голоса; видеоизображение.

КУ НАО «МФЦ» осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) - Отпечатки пальцев, фото

## **6. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных, если федеральным законом не установлено иное.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Объем обрабатываемых персональных данных не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В КУ НАО «МФЦ» обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. КУ

НАО «МФЦ» своевременно принимает необходимые меры по внесению изменений неполных или неточных данных либо обеспечивает их уничтожение, удаление в установленные сроки.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению всех целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. КУ НАО «МФЦ» по согласованию с субъектом персональных данных может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на оператора законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Информация об уничтожении персональных данных предоставляется субъектам персональных данных по запросу.

КУ НАО «МФЦ» не производит трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

КУ НАО «МФЦ» не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных пп. 1,2 ч. 2 ст.10 Федерального закона «О персональных данных».

КУ НАО «МФЦ» может создавать общедоступные источники персональных данных сотрудников (работников) – фамилия, имя, отчество сотрудника (работника), должность, номер служебного кабинета, номер служебного телефона.

Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с согласия субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные Заявителей с их согласия могут быть переданы в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия, связанные с оказанием заявленных услуг.



Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Заявителей.

КУ НАО «МФЦ» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Заявителей, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

В КУ НАО «МФЦ» при обработке персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

В КУ НАО «МФЦ» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разработан документ, определяющий политику КУ НАО «МФЦ» в отношении обработки персональных данных, а также приняты локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере обработки защиты персональных данных.

Работники КУ НАО «МФЦ», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

В КУ НАО «МФЦ» применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КУ НАО «МФЦ».

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств КУ НАО «МФЦ» в порядке, установленном федеральным законом.

## **8. Права Заявителей**

Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право:

- на доступ к своим персональным данным;
- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обжаловать действия или бездействия КУ НАО «МФЦ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, вышестоящие инстанции, судебные и надзорные органы.

Субъекты персональных данных и/или их законные представители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки КУ НАО «МФЦ» персональных данных;
- правовые основания и цели обработки их персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КУ НАО «МФЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

КУ НАО «МФЦ» обязано сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность

ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации в КУ НАО «МФЦ» в письменной форме обязаны дать мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в КУ НАО «МФЦ».

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие КУ НАО «МФЦ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---