

СОГЛАШЕНИЕ № 63

о взаимодействии между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа

г. Нарьян-Мар

«22» января 2017 г.

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Бухарина Эдуарда Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 31.03.2015 № 72-ра, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и

Государственная инспекция строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа в лице начальника Саутиной Валентины Викторовны, действующего на основании Положения о Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п, распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от «19» декабря 2016 № 154-рг/к, далее именуемая «Инспекция», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Инспекции при организации предоставления государственных услуг Инспекции.

2. Перечень государственных услуг Инспекции, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень Государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Инспекции

3.1. Инспекция при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему соглашению государственных услуг вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышения квалификации работников МФЦ.

3.2. Инспекция при предоставлении указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению государственных услуг обязана:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг Инспекции, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.3. направлять в МФЦ информацию о результатах предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не предусмотрен административным регламентом оказания услуги;

3.2.4. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.5. предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения, оформленные в установленном порядке, по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.6. обеспечить предоставление информации (сведений) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в рамках разработанных электронных сервисов Инспекции и при наличии правовых оснований;

3.2.7. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ;

3.2.8. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.9. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.10. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.11. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.12. своевременно информировать МФЦ об изменении нормативно-правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.13. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге, указанной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также правилами их заполнения;

3.2.14. обеспечить МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг Инспекции в МФЦ;

3.2.15. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.16. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Инспекции доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.1.4. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.5. получать доступ к электронным сервисам Инспекции в системе межведомственного электронного взаимодействия для оказания государственных услуг Инспекции, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.1.6. запрашивать информацию, сведения в электронном виде через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, в том числе через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, (перечень запрашиваемых сведений указан в Приложении № 2 к настоящему Соглашению), необходимые для предоставления государственных услуг Инспекции, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Инспекции, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Инспекцией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Инспекцию в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Инспекции сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Инспекцию, в том числе в информационную систему Инспекции либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации и др.);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.12. обеспечивать передачу в Инспекцию жалоб на нарушение порядка

предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Инспекцией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и другими способами. В случае отсутствия возможности обеспечения информационного обмена в электронном виде, документы доставляются на бумажном носителе курьером МФЦ, посредством почтового отправления.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Инспекция обязана передавать в МФЦ документы и информацию необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. Инспекция обязана передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Инспекция обязана предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не более 7 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Инспекцию документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее рабочего дня следующего за днем получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Инспекцию в срок не позднее рабочего дня следующего за днем получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. список уполномоченных (ответственных) должностных лиц Инспекции и МФЦ, участвующих во взаимодействии при организации предоставления государственных услуг во исполнение настоящего Соглашения, утверждается правовыми актами Сторон и (или) должностными инструкциями каждой из Сторон настоящего Соглашения и передается другой стороне для осуществления взаимодействия.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе

Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения о взаимодействии

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 10.01.2017 и действует 3 (три) года с момента заключения по 10.01.2019 включительно.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственная инспекция
строительного и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа
166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 27 «В»
тел. (81853) 2-30-39
факс (81853) 4-83-50, 4-62-98
gsn@ogvnao.ru
ИНН 2983006747
КПП 298301001

Казенное учреждение Ненецкого
автономного округа
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
166000, Ненецкий автономный округ,
г. Нарьян-Мар,
ул. Ленина, д. 27 «В»
тел./факс (81853) 2-16-14
mail@mfc.adm-nao.ru
ИНН 2983009307
КПП 298301001

Начальник



В.В. Саутина

Директор



Э.В. Бухарин



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
от 09.01.2017 № 63

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственных услуг
1.	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа